

2. 大会参加・発表に関するお願い

大会参加者へのご案内

研究発表者へのご案内

座長・司会者へのご案内

大会参加者へのご案内

1. 受付

- 受付場所は大学会館ホール前です。受付時間は、以下のとおりです。
11月15日（金）：12時15分～13時15分
16時00分～17時00分
11月16日（土）：8時30分～15時30分
11月17日（日）：8時30分～13時30分
- 受付時に領収証をお渡しします。原則、再発行は致しませんので紛失しないようご注意ください。また、受付時にネームカード（参加証）をお渡しします。カードに記載された情報をもとに入場確認を致しますので、大会中会場に入場される際、ならびに情報交換会に参加される際にはネームカードを必ず着用して頂きますよう、よろしくお願い致します。
- 当日の大会参加も歓迎致します。当日参加される場合は、下記料金を受付にてお支払い下さい。但し、SMT研修会の当日申込は受け付けません。

<大会参加費>

会員一般 9,000円 / 会員大学院生 4,000円 / 非会員(一般、学生ともに) 10,000円

<情報交換会参加費> ※定員を超えた場合は、情報交換会への当日申込を締め切らせていただくことがあります。ご了承下さい。

会員一般 6,000円 / 会員大学院生 4,000円 / 非会員(一般、学生ともに) 6,000円

<研究発表抄録集> ※当日の販売数には限りがあります。ご了承下さい。

1冊 2,000円（事前申込者には発送済み）

2. 会場について

- クローク:大会期間中、大学会館第3会議室にクロークを用意しています。ただし、貴重品および機材（PC、携帯電話など）等についてはお預かりできませんので予めご了承下さい。クローク利用時間は、以下のとおりです。
11月15日（金）：9時30分～19時00分
11月16日（土）：8時30分～18時30分
11月17日（日）：8時30分～15時30分
上記以外の時間帯でクロークのご利用をご希望の方は、受付まで申し出て下さい。クロークの終了時間をお守り下さいますようお願い致します。

- **喫煙**：筑波大学構内は屋内外を問わず禁煙となっております。ご協力のほどお願い致します。
- **機器展示**：11月16日(土)午後と17日(日)午前に大学会館ホール前ホワイエにて行います。
- **飲食**：大学会館ホール・国際会議室・特別会議室・総合交流会館マルチメディアルーム(カーペット敷きの部屋)での飲食は禁止となっております。ご協力のほどお願い致します。
- **休憩室**：ご歓談・ご飲食頂けるスペースとして以下の場所をご利用下さい。
大学会館第6会議室、5C棟220(体バチ)
- **情報交換会**：11月16日(土)18:15～大学会館レストランで行います。

3. 食事について

- 大学会館レストランは、11月15日(金)はランチ営業の予定です。
11月16日(土)は、昼食用の弁当(約100名分)を販売予定です。当日お買い求めいただき、レストラン内で食事をとっていただくことが可能です(日曜は休業)。
- 会場から南へ7～8分歩いたところに、スーパーマーケット「カスミ」が営業しており、飲食物が販売されています(11月15日(金)・16日(土)は営業予定、日曜は休業)。支払はキャッシュレス(クレジットカード・電子マネー(WAONのみ)での支払)となっておりますのでご注意ください。
- 会場周辺には飲食店やコンビニなどがあります(食事マップ:P5参照)。

4. 大会会場での写真・ビデオ撮影等について

本学会大会では、大会会場での写真・ビデオ等の撮影および録音は、一切認めておりません。したがって、本大会会場での口頭発表、ポスター発表、シンポジウム、ラウンドテーブル・ディスカッションの撮影・録音等をご遠慮下さいますようお願い致します。なお、学会事務局や大会事務局が大会の記録のために、写真・ビデオ等の撮影を行うことがあります。ご了承下さい。

研究発表者へのご案内

※ 本大会では発表証明書を発表受付時に発行致します。

シンポジウム・RTD・一般発表（口頭発表）の演者の皆様へ

1. 発表およびスライド作成に関して（機材、ソフトウェアなど）

- 各会場にはパソコンとプロジェクターを1台ずつ用意致します。パソコンのOSはWindows10で、PowerPoint2016を利用することができます。プロジェクターの端子はD-subです。各会場の備付のパソコンを使用する場合、発表受付時に、発表スライドのファイルを備付のパソコンに入れて下さい。Macをご利用の場合は、変換コネクタを含めご自身でご用意下さい。

2. 配布資料を利用される場合

- 大会本部では、配布資料の印刷をお引き受けすることはできません。配布資料をご利用の場合は、当日の必要部数をご持参頂きますようお願い致します。

3. 発表受付

- 一般発表（口頭発表）の演者は、11月16日（土）9時00分までに発表会場にて発表受付をお済ませ下さい。また一般発表（口頭発表）の演者は、前の演題の発表開始時に、次演者席にご着席下さい。

4. 発表時間（一般発表（口頭発表））

- 口頭発表は1演題につき25分（発表時間15分、質疑応答10分）です。
13分経過・・・1回目♪
15分経過・・・2回目♪♪
25分経過・・・3回目♪♪♪（質疑応答打ち切り） ♪：ベル音

一般発表（ポスター発表）の発表者の皆様へ

1. ポスターの作成

- 掲示パネルは、縦 210 cm×横 90 cm（縦長）の寸法です。
- ポスター上部に、演題名、発表者名、共同研究者名、所属をご明示下さい。

2. 発表受付

- ポスターセッションの開始 10 分前までに、ポスター発表会場内の受付にて発表受付をお済ませ下さい。

3. 発表

- ポスター発表には、ポスター発表 A：11 月 16 日（土）、ポスター発表 B：11 月 17 日（日）の 2 セッションがあります。どちらのセッションで発表されるか事前に必ずご確認ください。
- ポスターの掲示可能時間、責任着座時間は以下の通りです。お早目に掲示して下さい。

ポスター発表 A：11 月 16 日（土）

	掲示可能時間	責任着座時間
演題番号 PA- <u>奇数</u> 番号	12 時 00 分～、13 時 00 分～13 時 50 分	
演題番号 PA- <u>偶数</u> 番号	12 時 00 分～、13 時 50 分～14 時 40 分	

ポスター発表 B：11 月 17 日（日）

	掲示可能時間	責任着座時間
演題番号 PB- <u>奇数</u> 番号	8 時 30 分～、9 時 00 分～ 9 時 50 分	
演題番号 PB- <u>偶数</u> 番号	8 時 30 分～、9 時 50 分～10 時 40 分	

※ 11 月 16 日（土）15 時以降にも掲示可能です。

- 各パネルの上部に演題番号が表示されておりますので、当該のパネルをご使用下さい。
- ポスターセッション終了時刻を過ぎましたら、速やかにポスターの撤収をお願い致します。指定時間を過ぎてパネルに残っているポスターは、大会事務局にて廃棄いたしますので、予めご了承下さい。

座長・司会者へのご案内

座長（一般発表（口頭発表））の皆様へ

- 大会参加の受付時に、座長を担当する旨を大会スタッフにお伝え下さい。
- 担当セッションの開始 15 分前までに、発表会場にお越し下さい。
- 各会場には、タイムキーパー兼パソコン・プロジェクター管理補助者 1 名、マイク係 1 名を配置致します。
- 終了時刻の厳守にご協力をお願い致します。

自主シンポジウム・RTD の司会者の皆様へ

- 各セッションの進行は、司会者・企画者のご裁量にお任せ致します。
- 各会場には、タイムキーパー兼パソコン・プロジェクター管理補助者 1 名、マイク係 1 名を配置致します。
- 終了時刻の厳守にご協力をお願い致します。